

Regeling vertrouwenspersonen

Introductie

Aan het waarmaken van de missie en visie van Woord en Daad werken veel collega's en (kantoor)vrijwilligers mee. Aan hen willen we een sociaal en veilig werkklimaat bieden waarbinnen zij hun energie en talenten in kunnen zetten om de missie en visie te realiseren. Wanneer zij op het werk toch geconfronteerd worden met vormen van interpersoonlijk en/of financieel grensoverschrijdend gedrag of machtsmisbruik, is het belangrijk dat zij terechtkunnen bij een vertrouwenspersoon. Dat geldt ook voor anderen die betrokken zijn bij ons werk en in die hoedanigheid geconfronteerd kunnen worden met grensoverschrijdend gedrag. Daarbij denken we aan vrijwilligers van kringloopwinkels, medewerkers van partnerorganisaties of de mensen die we met ons werk willen bereiken. In deze regeling wordt o.a. beschreven hoe vertrouwenspersonen worden aangesteld en wat de taken en bevoegdheden zijn.

Artikel 1 | Begripsbepalingen

Vertrouwenspersoon	De medewerker die door de RvB, na instemming van de OR, is aangesteld en de taken vervult zoals omschreven in deze regeling
Melder	Een persoon die, in welke hoedanigheid dan ook, betrokken is bij het werk van Woord en Daad (Winkels) en/of een persoon die Woord en Daad wil bereiken met haar projecten en die zich meldt bij de vertrouwenspersoon met een signaal of melding van interpersoonlijk en/of financieel grensoverschrijdend gedrag of machtsmisbruik
Signaal	Het moment waarop de melder contact zoekt met de vertrouwenspersoon om een vraag/situatie te bespreken
Melding	Een melding van interpersoonlijk en/of financieel grensoverschrijdend gedrag of machtsmisbruik via de meldregeling in- en extern melden.
Interpersoonlijk of financieel grensoverschrijdend gedrag, machtsmisbruik	- Interpersoonlijk grensoverschrijdend gedrag: alles in de omgang en communicatie wat door een ander als ongewenst, bedreigend en/of kwetsend wordt ervaren (o.a. agressie, geweld, seksuele intimidatie, ongewenste intimiteiten, pesten en discriminatie) en wat tot doel of gevolg heeft dat de melder zich niet langer veilig voelt. - Financieel grensoverschrijdend gedrag: elke vorm van misbruik van financiële middelen die ons zijn toevertrouwd (o.a. fraude, afpersing, uitbuiting, etc.). - Machtsmisbruik: opzettelijk gebruik van macht op een verkeerde manier voor persoonlijk gewin (bijv. het misbruiken van autoriteit).

Artikel 2 | Aanstelling van de vertrouwenspersoon

- De Raad van Bestuur (RvB) stelt, met instemming van de OR, de vertrouwenspersoon aan.
- De vertrouwenspersoon wordt benoemd voor een periode van 3 jaar en is steeds opnieuw benoembaar na een periode van 3 jaar.
- De vertrouwenspersoon is voor de uitvoering van zijn taak uitsluitend verantwoording schuldig aan de RvB.
- De vertrouwenspersoon werkt niet voor team HRM en kan eveneens geen lid zijn van de OR.
- De aanstelling van de vertrouwenspersoon vindt plaats door middel van een aanstellingsbrief die door de RvB wordt verstrekt aan de vertrouwenspersoon.

Artikel 3 | Faciliteiten

De RvB biedt vertrouwenspersonen de (financiële) middelen, faciliteiten en scholing die voor een goede uitoefening van de taak nodig zijn. Vertrouwenspersonen zijn bevoegd externe expertise in te huren wanneer zij dat nodig achten, zonder hiervoor toestemming te vragen aan de RvB. Wanneer de kosten voor de inhuur van deze expertise het bedrag van € 500,- overschrijdt is wél toestemming vereist.

Artikel 4 | Taken

De taken van de vertrouwenspersoon zijn onderverdeeld in:

Melder gebonden taken

Wanneer een melder zich meldt bij de vertrouwenspersoon biedt deze in eerste instantie een luisterend oor. Afhankelijk van de situatie kan de vertrouwenspersoon de volgende taken oppakken:

- Het opvangen, begeleiden (incl. nazorg), steunen en adviseren van de melder die geconfronteerd is met interpersoonlijk en/of financieel grensoverschrijdend gedrag of machtsmisbruik.
- Het samen met de melder nagaan welke oplossingen mogelijk zijn en onderzoeken of een oplossing in de informele sfeer mogelijk is, en de melder desgewenst ondersteunen bij het invulling geven aan die oplossingsrichting.
- Het wijzen op de mogelijkheid om een interne of externe deskundige te raadplegen (bijv. een mediator).
- Het waar nodig wijzen op de klachtenprocedures en, wanneer van toepassing, begeleiden van de melder als deze een melding wil doen volgens de interne klachtenregeling of de [Meldregeling in- en extern melden](#).
- Het opvangen, steunen en adviseren van de melder als die in de persoonlijke levenssfeer is geconfronteerd met een vorm van interpersoonlijk en/of financieel grensoverschrijdend gedrag of machtsmisbruik.

Organisatie gebonden taken

- Het (pro)actief signaleren van ongewenst / niet-integer gedrag en het gevraagd en ongevraagd adviseren daarover aan de RvB.

Professie gebonden taken

- Het (pro)actief informeren van betrokkenen over de rol van vertrouwenspersoon en in welke gevallen een beroep op hen kan worden gedaan.
- Het registreren van meldingen van interpersoonlijk en/of financieel grensoverschrijdend gedrag of machtsmisbruik en het uitbrengen van een jaarverslag (zie artikel 7).

Artikel 5 | Bevoegdheden

- De vertrouwenspersoon kan met een andere vertrouwenspersoon overleggen over de melding die hij/zij ontvangen heeft. De vertrouwenspersoon zal de melder daarover informeren.
- In overleg met de melder kan de vertrouwenspersoon als daar reden voor is, zijn/haar taak overdragen aan één van de andere vertrouwenspersonen.
- Over het functioneren van de vertrouwenspersoon kan de RvB hem aanspreken, rekening houdend met diens onafhankelijke positie en geheimhoudingsplicht.

Artikel 6 | Geheimhouding en omgang met persoonsgegevens en informatie

- De vertrouwenspersoon neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijk zorgvuldigheid in acht.
- De vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht met betrekking tot zaken waar hij/zij kennis van neemt in zijn/haar taak als vertrouwenspersoon. Er geldt geen wettelijk beroepsgeheim voor vertrouwenspersonen, wat betekent dat deze zich hier niet op kan beroepen bij een rechtszaak en dus verplicht kan worden antwoord te geven.
- De vertrouwenspersoon neemt alleen met toestemming van de melder contact op met anderen over een melding. Wel geldt een meldingsplicht als blijkt dat anderen in gevaar kunnen zijn en/of wanneer een meldingsplicht voortvloeit uit de wet (bijv. de aangifteverplichting die volgt uit het Wetboek van Strafvordering, waaronder artikel 160 (m.b.t. verkrachting) en artikel 162 (ambtsmisdrijven).
- De geheimhoudingsplicht vervalt niet na beëindiging van de aanstelling als vertrouwenspersoon en/of na beëindiging van het dienstverband.
- De vertrouwenspersoon verzamelt en verwerkt uitsluitend persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het uitoefenen van zijn taak. Bij de verwerking van deze gegevens zorgt hij/zij voor de beveiliging van de gegevens tegen verlies en onrechtmatige verwerking. Gegevens worden bewaard en bewerkt in een beveiligde digitale map waartoe uitsluitend de vertrouwenspersonen rechten hebben en daarvan ook zelf de toegang beheren.

Artikel 7 | Overleg en verslaglegging

- Tussen de vertrouwenspersonen vindt periodiek overleg plaats over mogelijk ontvangen meldingen en de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de rol van vertrouwenspersonen.

- De vertrouwenspersonen brengen jaarlijks een schriftelijk verslag uit aan de RvB over het werk van de vertrouwenspersonen in het verslagjaar. Het verslag geeft in ieder geval inzicht in aantal, de aard en de uitkomsten van de contacten met melders, de activiteiten gericht op bewustwording t.a.v. het creëren en handhaven van een veilig werkklimaat en het gevoerde overleg met RvB en OR. Dit verslag draagt een algemeen karakter en is niet tot individuele meldingen te herleiden.
- Een kopie van dit verslag wordt door de RvB verzonden aan de OR.
- Jaarlijks vindt er, nadat het schriftelijk verslag is uitgebracht, overleg plaats tussen de vertrouwenspersonen en de RvB, alsook tussen de vertrouwenspersonen en de OR.

Artikel 8 | Evaluatie

- De regeling wordt driejaarlijks door de RvB met de vertrouwenspersonen en de OR geëvalueerd.
- Gelijktijdig vindt de (her)aanstelling van de vertrouwenspersonen plaats.

Artikel 9 | Overige bepalingen

- In die gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist de Raad van Bestuur
- Instemming van de Ondernemingsraad op deze regeling is verkregen op 26 september 2022
- De regeling is door de Raad van Bestuur vastgesteld op 22 november 2022
- De laatste update van de regeling heeft plaatsgevonden: november 2022

Bijlage 1: Namen vertrouwenspersonen

De volgende collega's zijn aangesteld als vertrouwenspersoon bij Woord en Daad:

Naam	Aangesteld per:	E-mailadres	Telefoon
Wim Blok	1 januari 2012	w.blok@woordendaad.nl	+31 6 57098712
Marlies Moret-Verwoerd	1 april 2019	m.verwoerd@woordendaad.nl	+31 6 82946573
Ernst Prosman	1 april 2019	e.prosman@woordendaad.nl	+31 6 23060387