

Overeenkomst periodieke schenking

1 Basisgegevens	
1a	Naam van de schenker
1b	Naam van het goede doel
1c	Vast bedrag per jaar in euro hier evt. opnemen: min. schenkbedrag ** euro per jaar
1d	Vast bedrag per jaar in letters

2 Looptijd periodiek schenking	
2a	Looptijd (schenking min. 5 jaar) <input type="checkbox"/> 5 jaar <input type="checkbox"/> jaar (min. 5) <input type="checkbox"/> onbepaalde tijd (min. 5 jaar)
2b	Ingangsjaar schenking
2c	De verplichting tot uitkering vervalt (door schenker aan te kruisen wat gewenst is): <input type="checkbox"/> bij het overlijden van de schenker OF <input type="checkbox"/> bij het overlijden van een ander, namelijk (naam persoon invullen): <input type="checkbox"/> wanneer het goede doel de ANBI-status verliest <input type="checkbox"/> bij het verliezen van baan of arbeidsongeschikt worden

3 Persoonlijke gegevens schenker	
	Achternaam schenker
	Voornamen (voluit)
	Geboortedatum, - plaats (land)
	Straat en huisnummer
	Postcode en woonplaats
	Land (indien niet Nederland)
	BSN-nummer
	Telefoonnummer(s)
	E-mailadres
	Partner (betreft gehuwden en geregistreerd partnerschap) <input type="checkbox"/> Ja (door naar 5) <input type="checkbox"/> Nee (door naar 6)

4 Gegevens goed doel	
4a	Naam goed doel Stichting Woord en Daad
	Straat en huisnummer Spijksedijk 16E
	Postcode en woonplaats 4207 GN GORINCHEM
	Land Nederland
4b	Transactienummer _____
4c	Fiscaal nummer 004275871

5 Persoonlijke gegevens van de echtgenoot / geregistreerd partner van de schenker	
	Achternaam
	Voornamen (voluit)

Overeenkomst periodieke schenking (vervolg)

6 Gegevens over de wijze van betaling				
<input type="checkbox"/>	Ik betaal via de reeds lopende incasso's			
<input type="checkbox"/>	Ik maak het (aanvullende) bedrag zelf jaarlijks in gelijke delen per maand / kwartaal / halfjaar / jaar over op IBAN NL64RABO0385487088. t.n.v. begunstigde o.v.v. het transactienummer (zie onder 4)			
<input type="checkbox"/>	Doorlopende SEPA –machtiging: ik betaal per automatische incasso en machtig hierbij:			
	naam goede doel (als 1b en 4a)	Stichting Woord en Daad		
	Om een vast bedrag per jaar	in euro €	in letters:	
	met ingang van			
	af te schrijven van mijn rekening			IBAN:
	in gelijke termijnen per	<input type="checkbox"/> maand	<input type="checkbox"/> kwartaal	<input type="checkbox"/> halfjaar <input type="checkbox"/> jaar
	Incassant ID	NL88ZZZ411181680000		
	Kenmerk van de machtiging			
	<i>Door ondertekening van deze machtiging geeft u het goede doel toestemming om doorlopende incasso- opdrachten naar uw bank te sturen om een bedrag van uw rekening af te schrijven en aan uw bank om een bedrag van uw rekening af te schrijven overeenkomstig de opdracht in deze overeenkomst vermeld. Als u het niet eens bent met een afschrijving kunt u die laten terugboeken. Neem hiervoor binnen acht weken na afschrijving contact op met uw bank. Vraag uw bank naar de voorwaarden.</i>			
	Plaats	Datum		
	Handtekening schenker	Handtekening partner (indien van toepassing)		
	Gegevens over de bestemming (meerdere keuzes mogelijk, bedrag per jaar)	Waar meest nodig €..... Kindsporsoring €..... Anders nl. €.....		

LET OP: Betalingen die door de schenker zijn gedaan vóór de datum van ondertekening van deze overeenkomst periodieke schenking vallen niet onder de (fiscale) voordelen van deze periodieke schenking. Voor meer vragen hierover neem contact op met onderstaande contactpersoon.

7 Handtekening (namens) goede doel	
Naam	R.F. Molenaar
Functie	Directeur-Bestuurder
Plaats	Gorinchem
Datum	
Handtekening	

8 Handtekening(en) schenker	
Plaats	
Datum	
Handtekening schenker	Handtekening partner (indien van toepassing)

Graag in tweevoud opmaken, ondertekenen en per post sturen naar:

Stichting Woord en Daad

t.a.v. Afdeling Finance & Control

Antwoordnummer 219

4200 VB Gorinchem

voor vragen: tel. 0183-611800 / e-mail geven@woordendaad.nl

Toelichting op de overeenkomst periodieke schenking (ten behoeve van de schenker)

U wilt een periodieke gift doen aan een goed doel. Als uw gift voldoet aan een aantal voorwaarden, kunt u die aftrekken in uw aangifte inkomstenbelasting. U moet dan wel een schriftelijke overeenkomst opmaken. Daarvoor kan dit formulier worden gebruikt. Zie ook www.belastingdienst.nl/giften.

U kunt het formulier digitaal invullen of in tweevoud printen en met blauwe of zwarte pen invullen.

Bij digitale invulling ziet u door in de velden van het formulier te klikken welke keuze u kunt maken of dat u zelf tekst dient in te voeren. Wanneer alles is ingevuld, print u het formulier voor ondertekening. Het is van belang dat twee origineel getekende exemplaren aan het goede doel worden verzonden. Vervolgens krijgt u één, ook door het goede doel ondertekend formulier, retour. Het is van belang dat u dat goed bewaart. Als de belastingdienst daarom vraagt, moet u de overeenkomst namelijk kunnen overleggen.

1 Basisgegevens

- a. Vul uw voorletters en (eigen) achternaam in.
- b. Hier staat de naam van het goede doel waaraan u wilt schenken. Om te profiteren van de fiscale aftrekbaarheid van uw schenking, dient het goede doel aangewezen te zijn door de Belastingdienst als algemeen nut beogende instelling (een zogenaamde ANBI-instelling). Het verdient aanbeveling elk jaar te controleren of het betreffende goede doel nog de ANBI-status heeft.
- c. Het totaalbedrag dat u per jaar wilt gaan schenken (ook al betaalt u dit in termijnen). Het totaal bedrag per jaar dient alle jaren hetzelfde te zijn.

2 Looptijd periodieke schenking

- a. Een voorwaarde voor fiscale aftrekbaarheid is dat de schenking minimaal vijf jaar aaneengesloten loopt. Wanneer u kiest voor onbepaalde tijd, heeft u na vijf jaar de mogelijkheid de periodieke schenking te beëindigen, zonder dat dit een negatief gevolg heeft voor de aftrekbaarheid van de verstreken vijf jaar.
- b. In het jaar dat u als ingangsjaar kiest, dient de eerste betaling te geschieden.
- c. De overeenkomst zal eindigen als u (één of meerdere) van deze optie(s) aankruist, zonder dat de fiscale voordelen over de periode dat u wél heeft geschonken in gevaar komen. Let op: u dient wat betreft het overlijden van uzelf of een ander een keuze te maken. Indien u wilt dat de gift eindigt bij het overlijden van meerdere personen, dan kunt u de overeenkomst door de notaris laten opstellen. Ook als u iets anders wilt afspreken dan in deze overeenkomst staat opgenomen, kunt u de notaris inschakelen.

3 Persoonlijke gegevens schenker

Vul uw eigen achternaam en al uw voornamen (voluit) in. Uw persoonlijke gegevens worden strikt vertrouwelijk verwerkt. De schenker dient minimaal 18 jaar te zijn.

4 Gegevens goed doel

- a. Deze gegevens worden ingevuld door het goede doel. De naam van de organisatie, dient de statutaire naam te zijn, zoals ingeschreven in het handelsregister.
- b. Het transactienummer is uniek, is maximaal 15 cijfers lang en refereert aan de administratie die het goede doel aanhoudt t.b.v. van deze overeenkomst.
- c. Het fiscale nummer van de organisatie zoals geregistreerd bij de Belastingdienst.

5 Persoonlijke gegevens van de echtgenoot/geregistreerd partner van de schenker

Op grond van artikel 88 Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek is de toestemming vereist van de echtgenoot of geregistreerd partner van de schenker. Vul de eigen achternaam en alle voornamen van uw partner (voluit) in.

6 Gegevens van de wijze van betaling

Hier geeft u - als schenker - aan of u volmacht verleent aan het goede doel tot het automatisch afschrijven van de jaarlijkse bedragen en in welke termijnen die afschrijving dient te geschieden. Als u volmacht verleent, moet u deze apart tekenen. In dat geval moet u dus twee keer uw handtekening zetten, een keer bij de machtiging en een keer onderaan de overeenkomst. U kunt ook aangeven zelf voor overmaking zorg te willen dragen. Let u er in dat geval goed op dat u de juiste IBAN gebruikt en telkens het unieke transactienummer vermeldt, zoals is vermeld onder punt 4. Het overeengekomen jaarlijkse bedrag van uw periodieke schenking dient telkens vóór het einde van elk kalenderjaar te zijn overgemaakt. Betalingen die voor de datum van ingang van de overeenkomst tot periodieke schenking zijn gedaan, worden niet meegerekend.

7 Handtekening (namens) goed doel

Dit gedeelte dient net als punt 4, verzorgd te worden door het goede doel. Degene die hier zal tekenen dient hiervoor bevoegd/gemachtigd te zijn namens de organisatie.

8 Handtekening(en) schenker

Nu dient u het formulier te printen. Graag met blauwe of zwarte pen uw handtekening zetten. Indien u gehuwd bent of een geregistreerd partnerschap heeft, dient uw partner deze overeenkomst op grond van artikel 88 Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek, ook te ondertekenen.